

Samen Kerk in Nederland - Rotterdam

Stappenplan aanvraag bij Sofak
2024

- Aanvraagformulier en documenten
- Voorbeeld bedragen begroting
- Laatste check: alles ingevuld? documenten compleet?

Helma Hurkens, 06 20263591, Helma@skinrotterdam.nl



Over Sofak

- Sofak is een fonds voor internationale kerken
 - Aanvragen 4 x per jaar
 - Bedrag 1.000 tot 5.000 of 10.000 euro
 - sofak.nl
- Diaconaal-maatschappelijke activiteiten
 - Missionaire activiteiten.
 - Opstarthulp voor nieuwe initiatieven voor gemeenschapsvorming.

SOFAK geeft geen geld aan campagnes, conferenties en buitenlandse reizen of bezoek.
We steunen kerken, en geen individuen, ook geen individuele studiekosten voor studenten theologie.

Toerustingsactiviteiten voor leiders en actieve leden van kerken komen wel in aanmerking voor steun



Voor andere fondsen heeft u dezelfde stappen nodig.

Disclaimer:

Het fonds beslist altijd zelf, SKIN-Rotterdam geeft advies maar beslist niet.

Stap 1 en 2

Stap 1 Lees de informatie op de website sofak.nl

Stap 2 Download het aanvraagformulier Engels of Nederlands

[Werkwijze – SOFAK](#)

Lukt het downloaden niet? Gebruik een andere browser.

U ziet vier blokjes.

Start met de laatste regel van het vierde blok

Stichting ~~Ondersteuning Foods~~ Allochtone Kerken
www.sofak.nl
postbus@sofak.nl
KvK 41190406
IBAN NL24ING0001026333

Application form for support from SOFAK

General	
Name of the church	
Church address	
Name of applicant/contact person	
Applicant /contact address	
Phone applicant/church	
Email address applicant/church	
Website	
Bank details (IBAN)	
Holder of bank account	
Organisational information	
Is your church affiliated with SGO, HUB The Hague or PIKU? If yes <u>which one</u> ?	
How many members does your church have?	
Where do you hold your meetings?	
When and how often are the meetings?	
How many people attend a meeting at a time (min-max)?	
Did a audit committee approve the most recent financial statements?	
Application to co-ops/ops	
Did you have help in submitting your application (SKIN/HUB/PIKU) and if so <u>who</u> helped you?	
How many people are you applying for?	
What exactly do you want to do? (try to describe it briefly but clearly)	
For whom do you want to do that?	
What does it cost?	
What does your church itself contribute?	
Are there more parties to whom you have applied or will apply? If yes; with whom and for what amount (funding plan may also be attached)? If you have not done so why not?	
What amount are you requesting from SOFAK?	
Have you previously applied to SOFAK?	
Was <u>this application granted</u> ?	
If so, did you send a report to SOFAK at that time?	

With this application, we would like to receive:	
1 - your latest annual financial report	
2 - the budget for the current fiscal year	
3 - the current version of your church's bylaws	
4 - a current copy of registration with the Chamber of Commerce	
5 - copy of the ANBI confirmation of the Dutch Tax Authorities (<u>Belastingdienst</u>)	
6 - 2 or 3 references (with name) (no family and no people involved in your church)	1. 2. 3.

Send everything via mail to:
postbus@sofak.nl

View Ug document "Handleiding Praktijkvoorbeelden en Richtlijnen SOFAK" at www.sofak.nl.
You may also send a complete project plan (including budget, etc.) as an attachment to this application. In that case, a brief summary of the project will suffice here. Applications will be discussed at the next board meeting of SOFAK. One of the board members will then -possibly- contact and if necessary pay a visit. SOFAK also has to raise its funds itself among Christians in the Netherlands. Therefore, the applicant organization may be asked to cooperate in fundraising activities of SOFAK.



Stap 3 Documenten verzamelen

With this application, we would like to receive:

1 - your latest annual financial report /financieel jaarversalg	Vraag het financieel jaarverslag aan de Penningmeester. Of kijk op de website van uw kerk bij de ANBI-gegevens.
2 - the budget for the current fiscal year	Heeft u geen begroting voor 2024? Pak de jaarrekening van 2023, pas hem aan naar 2024. (overleg altijd met de penningmeester). Of schrijf dat de begroting grotendeels overeenkomt met de financiën van voorgaande jaren.
3 - the current version of your church's bylaws (statute)	<ul style="list-style-type: none">• Zoek de statuten van uw stichting.• Check hoe groot het bestand is.• Is het bestand te groot? Ga naar smallpdf.com en verklein het bestand.
4 - a current copy of registration with the Chamber of Commerce	Geen uittreksel? Ga naar https://www.kvk.nl/bestellen/#/ . Typ de naam van de kerk in. Volg de stappen. Het kost 9 euro.
5 - copy of the ANBI confirmation of the Dutch Tax Authorities (Belastingdienst)	Zoek de verklaring anbi-status. Dat is een brief van de belastingdienst Of https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/aftrek-en-kortingen/content/anbi-status-controleren Typ de officiële naam van de kerk in.
6 – 2 or 3 references (with name) (no family and no people involved in your church)	Vraag vooraf toestemming. U kunt SKIN-Rotterdam vragen. Vraag een kerk of persoon met wie u samenwerkt. Bijvoorbeeld iemand van de voedselbank, iemand van de kerk die u huurt. <ol style="list-style-type: none">1.2.3.

Zet alles in uw computer bij elkaar. Put everything together in your computer.

Stap 4 De aanvraag

-  Vertel in je aanvraag wat het doel van je project is.
-  Vertel wie je wilt helpen met je project.
-  Leg uit waarom mensen je project nodig hebben.
-  Zeg hoe lang je project duurt.
-  Vertel waar de mensen wonen die je wilt helpen.
-  Maak duidelijk wat voor kosten je project heeft.
-  Vertel hoe je aan geld komt voor je project.
-  Zeg of je samenwerkt met andere mensen of groepen.

Skin-Rotterdam heeft een voorbeeld projectplan. U kunt dat opvragen en voor uw aanvraag invullen.

Stap 4 maak de begroting. Begroting voorbeeld 1

Voorbeeld 1 drie activiteiten met 25 jongeren van de kerk en 50 jongeren van het AZC

Bijlage Begroting en dekkingsplan

Uitgaven

Mini Voetbaltoernooi (huur, linten prijs etc)	300
Spel en creatieve workshops	300
In gesprek over je toekomst	300
Catering (deelnemers en organisatoren) 80 personen € 7 pp tijdens 3 dagen	1700
Organisatie en pr	200
Reiskosten deelnemers	250

Totaal 3050

Inkomsten

Eigen bijdrage van onze kerk	550
Bijdrage van Sofak	2500

Totaal 3050

Maak een schatting van de kosten, of kijk wat eerdere activiteiten hebben gekost.

Hoeveel personen

Hoe vaak

Denk aan

-locatie

-materialen

-catering

-sprekers of deskundigen

-kosten voor vrijwilligers (vrijwilligers maken reiskosten, telefoonkosten, enzovoort).

Reken terug naar wat het kost per deelnemer per keer. Is dat een redelijk bedrag?

Begroting Voorbeeld 2

1 bijeenkomst rond kerst met maaltijd	verwarming locatie	1	€ 150,00	€	150
100 personen	onkosten 4 vrijwilligers a € 10	1	€ 40,00	€	40
	catering	100	€ 7,50	€	750
Inzet vrijwilligers, telefoonkosten, printkosten				pm	
totaal				€	940
Inkomsten					
eigen bijdrage € 2 door 70 deelnemers		10	14		€ 140
bijdrage Sofak				€	800
totaal				€	940
Toelichting: de bijdrage is vrijwillig, mensen met een laag inkomen hoeven niet te betalen					

- Het is altijd goed om een eigen bijdrage te vragen, hoe klein ook.
- In 2023 was 7,50 euro het maximum van Sofak voor een maaltijd. Reken met inflatie op 8 euro.

Begroting Voorbeeld 3

Ensuring the future of the Church

First Year 2024


Activity	#Persons	Items	Amount	Frequency	Total	Remarks
Play Saturday	50	Materials	€ 100.00	2	€200.00	krokusvakantie & herfstvakantie
		Food	€ 50.00	2	€100.00	parents bring food contribution
		Venue	€ 100.00	2	€ 200.00	(April and October 2024)
Family Day	100	Venue	€ 100.00	1	€100.00	permit or rent of the place
		Food/drinks	€ 75.00	1	€75.00	participants contribute food
High-Tea Sharing	20	Snacks/drinks	€ 25.00	2	€ 50.00	participants contribute food
		venue	€100.00	2	€200.00	
Information Session (open to ommunity)	50	Venue	€100.00	2	€ 200.00	
		Food/Drinks	€100.00	2	€200.00	
		Resource Person	€100.00	2	€200.00	
		Materials	€ 25.00	2	€ 50.00	
		Equipment	€150.00	2	€300.00	
Evaluation Meeting	40	Venue	€ 100.00	1	€100.00	December 2024
		Drinks/snacks	€ 25.00	1	€ 25.00	participants contribute food
		TOTAL			€ 2,000.00	

Begroting Voorbeeld 4

Uitgaven					
		eenheid	kosten per eenheid		
3 voorlichtingsbijeenkomsten					
20 personen per keer	huur locatie	3	€ 150,00	€	450
	onkosten 4 vrijwilligers a € 10	3	€ 40,00	€	120
10 bijeenkomsten naaclub					
7 deelnemers per keer	huur locatie	10	€ 75,00	€	750
	onkosten 2 vrijwilligers a € 10	10	€ 20,00	€	200
	aanschaf 2 naaimachines	2	€ 400,00	€	800
1 bijeenkomst rond kerst met maaltijd					
100 personen	huur locatie	1	€ 150,00	€	150
	onkosten 4 vrijwilligers a € 10	1	€ 40,00	€	40
	catering	100	€ 7,50	€	750
Inzet vrijwilligers, telefoonkosten, printkosten					pm
totaal				€	3.260
Inkomsten					
Eigen bijdrage € 2 door 7 deelnemers naaclub		10	14		€ 140
Gevraagde bijdrage Sofak				€	3.120
totaal				€	3.260

BIJLAGE Verklaring ANBI-status Voorbeeld

Zo ziet een ANBI-verklaring er uit.

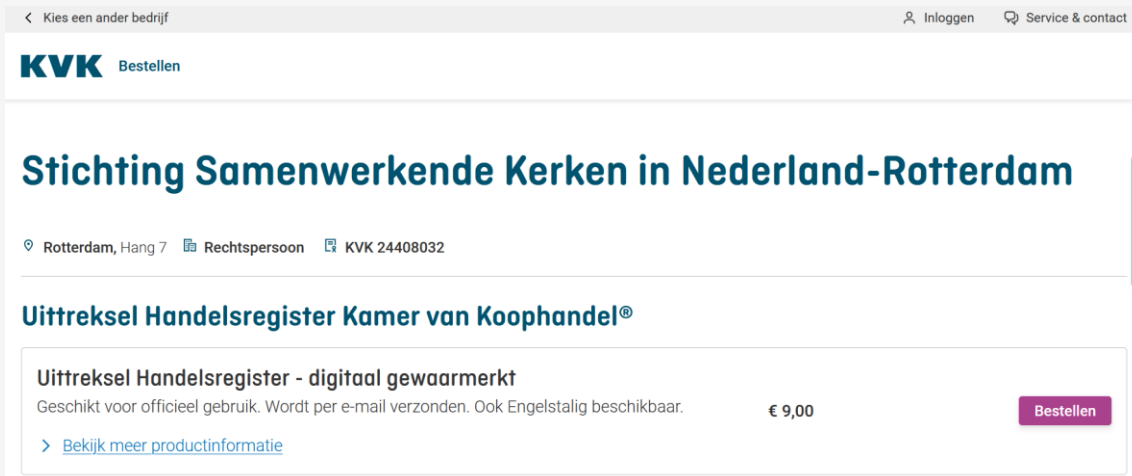
<p>Belastingdienst</p> <p>> Postbus 70505 5201 CG's-Hertogenbosch</p> <p>STICHTING SAMENWERKENDE KERKEN IN NEDERLAND-ROTTERDAM HANG 7 3011 GG ROTTERDAM</p> 	<p>Beschikking Algemeen Nut Beogende Instelling</p> <p>Dagtekening 02 oktober 2012</p> <p>Fiscaal nummer 8174 91 557</p> <p>Dossienummer 84 572</p> <p>Per 01 januari 2012 merkt de Belastingdienst uw instelling aan als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)</p> <p>U heeft een Aanvraag beschikking algemeen nut beogende instelling ingediend Op basis van de door u verstrekte gegevens blijkt dat de Belastingdienst uw instelling kan aanmerken als een algemeen nut beogende instelling.</p> <p>De aanmerking geldt voor onbepaalde tijd, maar de Belastingdienst kan controleren of uw instelling (nog) aan de voorwaarden voldoet.</p> <p>Deze beslissing is gebaseerd op artikel 6.33 Wet inkomstenbelasting 2001 en geldt zolang u voldoet aan de eisen voor een dergelijke instelling.</p> <p>De voorzitter van het managementteam van het Belastingkantoor.</p>	<p>Bezwaar maken Als u het niet eens bent met deze beschikking kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij ondervermeld adres. Uw bezwaarschrift is tijdig als het binnen zes weken per post is bezorgd en niet later dan een week na afloop van die termijn door de Belastingdienst is ontvangen. Vermeld altijd de reden van uw bezwaar en het fiscaal nummer dat bovenaan de beschikking is afgedrukt.</p> <p>Adres voor het indienen van een bezwaarschrift Belastingdienst/Oost Brabant Kantoor 's-Hertogenbosch ANBI team Postbus 70505 5201 CG's-Hertogenbosch</p> <p>Meer informatie Voor meer informatie over de beschikking kunt u contact opnemen met 073-6245848. Voor algemene informatie kijk op www.belastingdienst.nl. Of bel met de Belastingtelefoon 0800-0543. De BelastingTelefoon kunt u bereiken op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.</p>
--	---	--

SC011682 1001 155F 00

BIJLAGE Uittreksel aanvragen bij de Kamer van Koophandel (KvK)



The screenshot shows the KVK Bestellen website. At the top, there is a navigation bar with the KVK logo and the text 'Bestellen'. Below this, a large heading asks 'Zoek je informatie over een organisatie?' (Are you looking for information about an organization?). Underneath, it says 'Ontdek welke informatie er beschikbaar is door te zoeken.' (Discover what information is available by searching). A search input field is provided with the placeholder text 'Zoek op handelsnaam of KVK-nummer' (Search by trade name or KVK number) and a magnifying glass icon on the right.



The screenshot shows the product page for 'Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®' (Trade Register Extract Chamber of Commerce®). The page header includes a back arrow and the text 'Kies een ander bedrijf' (Choose another company), along with 'Inloggen' (Log in) and 'Service & contact' (Service & contact) links. The main heading is 'Stichting Samenwerkende Kerken in Nederland-Rotterdam'. Below this, location and legal information are shown: 'Rotterdam, Hang 7', 'Rechtspersoon' (Legal entity), and 'KVK 24408032'. The product title is 'Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®'. The description reads: 'Uittreksel Handelsregister - digitaal gewaarmerkt' (Trade Register Extract - digitally certified), 'Geschikt voor officieel gebruik. Wordt per e-mail verzonden. Ook Engelstalig beschikbaar.' (Suitable for official use. Sent by email. Also available in English). The price is '€ 9,00' and there is a purple 'Bestellen' (Order) button. A link '> Bekijk meer productinformatie' (View more product information) is also present.

Ga naar www.kvk.nl/bestellen
Typ de naam van uw organisatie in.
Als de naam tevoorschijn komt,
klik er dan op.

Kies: Uittreksel Handelsregister - digitaal
gewaarmerkt,
Kies: bestellen
Kies: Ideal
Vul uw email adres in en volg alle verdere
stappen.

BIJLAGE Voorbeeld jaaroverzicht

	Jaar 2023
Inkomen	
Tienden	€ 33.925
Sponsoring derden	
• Skin (€5.800 helpen kerken helpen)	€ 5.800
• Sofak (€1.500 activiteit)	€ 1.500
Totaal inkomen	€ 41.225
Saldo 2022 (voor activiteit begin van het nieuwe jaar)	€ 500
Uitgaven	
Huur	€ 23.220
Verzekering	€ 290
Bankkosten	€ 300
Benzine kosten	€ 811
Telefoonkosten	€ 1.920
Overige	
• Kerst en nieuwjaar maaltijd	€ 1.500
• Kinderactiviteit	€ 4.188
• Activiteit met ouderen	€ 2.750
• Zondagse maaltijden voor de wijk	€ 2.700
• Diverse activiteitkosten	€ 2.740
• Inventarisatie	€ 655
Totaal uitgaven	€ 41.074
Saldo 2023	€ 651

Van de bankrekening kunt u de overboekingen exporteren naar een Excel bestand. Kies het juiste formaat (kommagescheiden CSV).

Hoe dat gaat, dat is bij elke bank anders. Zoek op google op de naam van de bank en op exporteren naar Excel. Dan vindt u waarschijnlijk de uitleg. In Excel kunt u met 'sorteren' de inkomsten van de uitgaven scheiden, inkomsten optellen enzovoort.

Kijk op de [wegwijzer van SKIN-Rotterdam](#) bij Financieel jaaroverzicht voor een voorbeeld van een jaarrekening van een internationale kerk.

Aan de slag!

Fondsen zijn er om geld weg te geven aan hun doelen.
Ze zijn blij met goede aanvragen.

Wees reëel: vraag geen bedragen aan die veel te hoog zijn, maar vraag ook geen bedragen aan die veel te laag zijn.

Het blijft een aanvraag, u weet nooit zeker of het besluit positief is.

Aan de slag!

Kijk op de [Wegwijzer van SKIN-Rotterdam](#) voor informatie over ANBI-status, bankrekening en voorbeelden

Laatste stap

- Is alles ingevuld?
- Zijn de documenten in orde
- Laatste controle
- Verzenden naar postbus@sofak.nl

Heeft u een toekenning ontvangen?

- Lees goed wat u moet doen voordat het geld uitbetaald wordt.
- Houd de uitgaven goed bij.
- Maak foto's.
- Laat deelnemers vertellen waarom ze de activiteit belangrijk vinden.
- Een goede verantwoording opent de deur voor een nieuwe aanvraag.

